

BE-LOGIN FAHRLEHRERPORTAL – DIE BENUTZEROBERFLÄCHE

ERWEITERTE ERFASSUNGSMÖGLICHKEIT FÜR FAHRLEHRERINNEN – UND LEHRER IM VKU- UND PGS-MELDESYSTEM



Anleitung

Juni 2016

Inhaltsverzeichnis

1	Der neue Zugang zu den SVSA-Tools für Fahrlehrerinnen und Fahrlehrer	3
2	Benutzerverwaltung	4
3	Verkehrskunde-Unterricht (VKU) / Praktische Grundschulung (PGS).....	5
3.1	Eingabe Kursdaten	6
3.2	Eingabe Kursteilnehmer	9
3.3	Präsenzliste	10
3.4	Gebühren	12
4	Praktische Führerprüfung	12
5	Fahrschule eröffnen.....	12
6	Kontoinformation	13

1 Der neue Zugang zu den SVSA-Tools für Fahrlehrerinnen und Fahrlehrer

Sie können durch Doppelklicken des Feldes „3. Fahrschule auswählen“ bestimmen für welche der Fahrschule, bei der sie registriert sind, Aktionen vornehmen wollen. Sind sie bei einer Fahrschule registriert, so wählen sie diese.

SUSA-Online-Portal für Fahrlehrerinnen und Fahrlehrer

Sie befinden sich im Bereich für Fahrlehrer/innen. Verwalten Sie hier den Verkehrskundeunterricht und die praktische Grundschulung sowie Termine von praktischen Führerprüfungen.

Erste Schritte

Führen Sie zuerst folgende Schritte der Reihe nach durch.

1. Registrierung
Registrierung abgeschlossen

2. Fahrschule eröffnen
Sie gehören mindestens einer Fahrschule an.

3. Fahrschule auswählen
Wählen Sie die Fahrschule aus, mit der Sie arbeiten wollen. Akzeptieren Sie zuerst die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

[Fahrschule auswählen >](#)

Es erscheint folgendes Feld:

Startseite > Verkehr > Fahrlehrer > Fahrschule auswählen

Fahrschule auswählen

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Vor der Benutzung der Termindisposition müssen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen akzeptieren (das Kontrollkästchen markieren).

[Allgemeine Geschäftsbedingungen](#)

Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Wählen Sie die Fahrschule aus, mit der Sie arbeiten wollen

Bern >

[Nach oben ↑](#)

Um weiter zu kommen, sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu akzeptieren.



Startseite > Verkehr > Fahrlehrer

SUSA-Online-Portal für Fahrlehrerinnen und Fahrlehrer

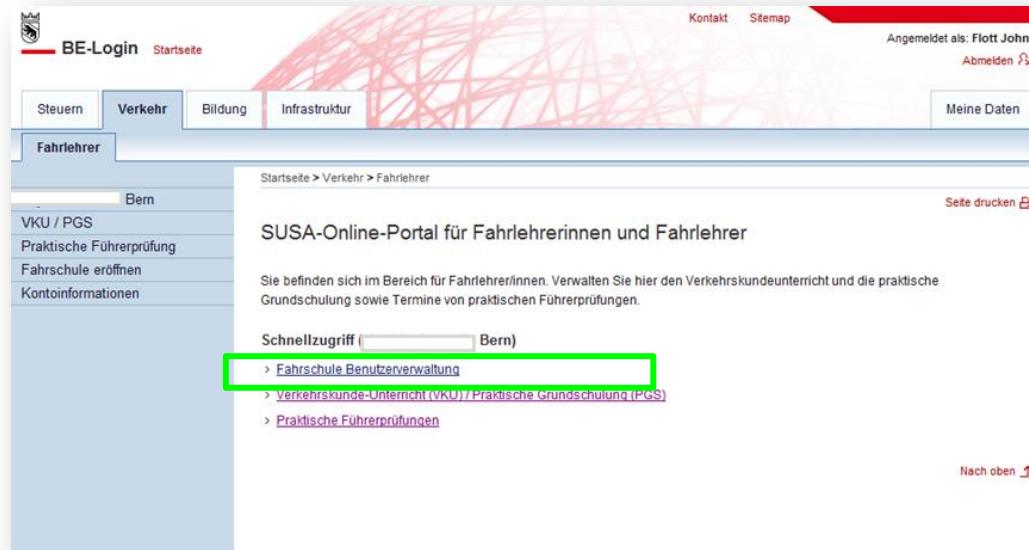
Sie befinden sich im Bereich für Fahrlehrer/innen. Verwalten Sie hier den Verkehrskundeunterricht und die praktische Grundschulung sowie Termine von praktischen Führerprüfungen.

Schnellzugriff (Bern)

- > Fahrschule Benutzerverwaltung
- > Verkehrskunde-Unterricht (VKU) / Praktische Grundschulung (PGS)
- > Praktische Führerprüfungen

Danach können sie mit beiden markierten Feldern entsprechend navigieren und die Funktion auswählen, welche Sie ausführen wollen.

2 Benutzerverwaltung



Startseite > Verkehr > Fahrlehrer

SUSA-Online-Portal für Fahrlehrerinnen und Fahrlehrer

Sie befinden sich im Bereich für Fahrlehrer/innen. Verwalten Sie hier den Verkehrskundeunterricht und die praktische Grundschulung sowie Termine von praktischen Führerprüfungen.

Schnellzugriff (Bern)

- > Fahrschule Benutzerverwaltung
- > Verkehrskunde-Unterricht (VKU) / Praktische Grundschulung (PGS)
- > Praktische Führerprüfungen

Sofern sie über die entsprechende Berechtigung verfügen, können sie hier neue Benutzer einladen und die vorhandenen Benutzer verwalten, d.h. Berechtigungen hinzufügen, entfernen oder aber den Benutzer entfernen.

Startseite > Verkehr > Fahrlehrer > Bern > Benutzerverwaltung Seite drucken

Benutzerverwaltung

Hier können Sie Benutzer und deren Berechtigungen ihrer Fahrschule verwalten: Löschen oder bearbeiten Sie bestehende Benutzer oder fügen Sie neue Benutzer hinzu.

Liste der Benutzer dieser Fahrschule (Bern)

Name	Rollen	Status	Aktionen
	Fahrlehrer	erfasst seit 13.05.2016	Berechtigungen bearbeiten Benutzer entfernen
	Fahrlehrer	erfasst seit 13.05.2016	Berechtigungen bearbeiten Benutzer entfernen
	Fahrlehrer Administrator	aktiv seit 13.05.2016	Berechtigungen bearbeiten Benutzer entfernen
	Backoffice	aktiv seit 17.05.2016	Berechtigungen bearbeiten Benutzer entfernen
	Fahrlehrer	erfasst seit 13.05.2016	Berechtigungen bearbeiten Benutzer entfernen
	Fahrlehrer Backoffice	erfasst seit 13.05.2016	Berechtigungen bearbeiten Benutzer entfernen

[Neuen Benutzer einladen](#)

3 Verkehrskunde-Unterricht (VKU) / Praktische Grundschulung (PGS)

Die Neuerungen gestalten sich VKU und PGS identisch. Aus diesem Grund wird auf eine gesonderte Darstellung der Sachverhalte bezüglich PGS verzichtet.

Kontakt Sitemap Angemeldet als: Flott John
Abmelden

Startseite > Verkehr > Fahrlehrer Seite drucken

SUSA-Online-Portal für Fahrlehrerinnen und Fahrlehrer

Sie befinden sich im Bereich für Fahrlehrer/innen. Verwalten Sie hier den Verkehrskundeunterricht und die praktische Grundschulung sowie Termine von praktischen Führerprüfungen.

Schnellzugriff (Bern)

- > Fahrschule Benutzerverwaltung
- > **Verkehrskunde-Unterricht (VKU) / Praktische Grundschulung (PGS)**
- > Praktische Führerprüfungen

Nach oben ↑

Durch aktivieren dieses Feldes erscheint die nahezu unveränderte Benutzeroberfläche zur Eingabe von VKU- und PGS-Kursen sowie deren Teilnehmer.

Neu ist das Feld „Präsenzliste verschicken“ an markierter Stelle eingefügt. Zu dieser Funktion siehe 3.2.

Verkehrs kunde-Unterricht	
<input checked="" type="radio"/> Kurstermine erfassen <input type="radio"/> Kurstermine ändern / löschen <input type="radio"/> Kurstermine anzeigen <input type="radio"/> Klasse erfassen / Teilnahme bestätigen <input type="radio"/> Kursort erfassen / ändern	
Praktische Grundschulung	
<input type="radio"/> Kurstermine erfassen <input type="radio"/> Kurstermine ändern / löschen <input type="radio"/> Kurstermine anzeigen <input type="radio"/> Klasse erfassen / Teilnahme bestätigen <input type="radio"/> Startpunkt des Kurses erfassen / ändern	
Diverses	
<input type="radio"/> Email-Adresse ändern <input checked="" type="radio"/> Präsenzliste schicken Meldeb formular VKU / PGS	

Neu ist, dass es ihnen nun möglich ist, auch Kurse und Teilnehmer ausserhalb den definierten Fristen selbst einzugeben.

Hierzu verfahren sie wie bislang.

3.1 Eingabe Kursdaten

Fahrlehrer Bern

Startseite > Verkehr > Fahrlehrer > VKU / PGS Seite drucken

VKU / PGS

Praktische Führerprüfung
Fahrshule eröffnen
Kontaktinformationen

Vorgang wählen Kurs erfassen Übersicht

Neue VKU-Kurstermine erfassen

Erforderliche Angaben

Kursort

Finden die einzelnen Kursteile an verschiedenen Orten statt, ist dies im Kursort zu vermerken.

Beispiel
3001 Bern
Schemerweg 9
1. Stock

Datum	Zeit	Fahrlehrer
Zum Beispiel 27.03.2016	Zum Beispiel 07:09	
Teil 1:	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="..."/>
Teil 2:	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="..."/>
Teil 3:	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="..."/>
Teil 4:	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="..."/>

[zurück](#) [weiter](#)

Sie geben die Kursdaten ein...

Liegen die eingegebenen Daten ausserhalb den vorgegebenen Fristen erscheint folgender roter Balken, mit der Information, dass die eingegebenen Daten ausserhalb der Frist liegen und vom SVSA Bern bestätigt werden müssen.

Neue VK U-Kurstermine erfassen

Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben.

Diese Mutation ist ausserhalb der erlaubten Fristen und muss vom SVSA Bern bestätigt werden.
Bei dieser Verarbeitung können Gebühren anfallen.
Wollen Sie weiterfahren?

Erforderliche Angaben

Kursort:

Finden die einzelnen Kursteile an verschiedenen Orten statt, ist dies im Kursort zu vermerken.

Beispiel
3001 Bern
Schermenweg 9
1. Stock

Datum	Zeit	Fahrlehrer
Zum Beispiel 27.05.2016	Zum Beispiel 07:14	
Teil 1: 26.05.2016 <input type="button" value="a1"/>	17.00 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
Teil 2: 27.05.2016 <input type="button" value="a1"/>	17.00 <input type="checkbox"/>	
Teil 3: 28.05.2016 <input type="button" value="a1"/>	17.00 <input type="checkbox"/>	
Teil 4: 29.05.2016 <input type="button" value="a1"/>	17.00 <input type="checkbox"/>	

Auch erfolgt der Hinweis, dass durch die Bearbeitung des SVSA Bern Kosten entstehen können. Nur wenn sie erneut ihre Eingaben bestätigen, werden die ausserterminlichen Mutationen gespeichert.

Haben Sie eine oder mehrere solcher ausserterminlichen Mutationen vorgenommen, so ist dies auch in der allgemeinen Übersicht zu erkennen. Sie werden mit einem rot unterlegten Hinweis darauf aufmerksam gemacht.

Dieser Balken verschwindet, wenn die Mutationen vom SVSA Bern bearbeitet wurden.

Wählen Sie den gewünschten Vorgang:

Verkehrs kunde-Unterricht

Sie haben unbestätigte VKU-Kursmutationen

Kurstermine erfassen
 Kurstermine ändern / löschen
 Kurstermine anzeigen
 Klasse erfassen / Teilnahme bestätigen
 Kursortfassen / ändern

Praktische Grundschulung

Sie haben unbestätigte PGS-Kursmutationen

Kurstermine erfassen
 Kurstermine ändern / löschen
 Kurstermine anzeigen
 Klasse erfassen / Teilnahme bestätigen
 Startpunkt des Kurses erfassen / ändern

Diverses

Email-Adresse ändern
 Präsenzliste schicken
 [Meldekrmular VKU / PGS](#)

weiter

Gleichfalls ist ein solcher Hinweis bei der Ansicht des einzelnen Kurses zu sehen.

VKU / PGS

Vorgang wählen Kurs erfassen Übersicht

Neue VKU-Kurstermine erfassen

Fahrlehrer:
Kursort:

Für diesen Kurs sind unbestätigte Mutationen vorhanden

	Datum	Zeit	Fahrlehrer
Teil 1:	26.05.2016	17:00	
Teil 2:	27.05.2016	17:00	
Teil 3:	28.05.2016	17:00	
Teil 4:	29.05.2016	17:00	

Weitere VKU-Kursttermin erfassen
 Weitere PGS-Kursttermin erfassen

weiter
Nach oben ↑

Beim Aufruf eines Kurses ist farblich ersichtlich, bei welchen Kursen unbestätigte Mutationen vorhanden sind (Schriftfarbe Rot) und bei welchen Kursen alle Eingaben erfolgt sind.

VKU / PGS

Seite drucken

Vorgang wählen Kurs suchen Klasse erfassen Übersicht

VKU-Klasse erfassen

Sie wollen einen nichtbestätigten Kurs auswählen

Erforderliche Angaben

Kurs start: 27.06.2016 19:00

26.05.2016 17:00 (unbestätigt)

24.05.2016 17:00

23.05.2016 19:00

23.05.2016 12:00

23.05.2016 01:00 (unbestätigt)

13.05.2016 23:00 (unbestätigt, Präsenzliste geschickt)

13.05.2016 15:00 (unbestätigt, Präsenzliste geschickt)

13.05.2016 12:00

11.05.2016 11:00 (unbestätigt)

12.05.2016 08:00

09.05.2016 19:00 (unbestätigt)

02.05.2016 22:00

02.05.2016 18:00

02.05.2016 12:00 (unbestätigt)

zurück **weiter** **Nach oben**

3.2 Eingabe Kursteilnehmer

Die ausserterminliche Eingabe von Kursteilnehmern findet wie folgt statt: Die Teilnehmer werden eingegebenen, die besuchten Kursteile bestätigt.

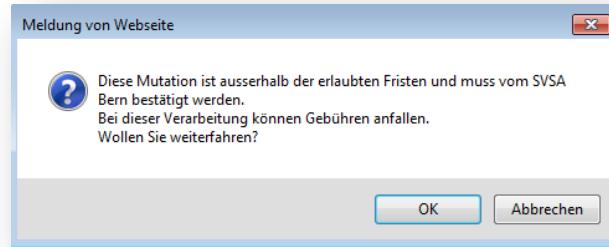
Klasse erfassen / Teilnahme bestätigen

Für diesen Kurs sind unbestätigte Mutationen vorhanden

Fahrlehrer:	Kursort:	Datum	Zeit	Fahrlehrer
		23.05.2016	01:00	
Teil 1:		24.05.2016	01:00	
Teil 2:		25.05.2016	01:00	
Teil 3:		26.05.2016	01:00	

Erforderliche Angaben

Teilnehmer	Bestätigung der Teilnahme	
Referenznummer <input type="text"/>	Kategorie <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Alle Teilnehmer der Klasse bestätigen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Ausserkantonal <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> A1 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Ausserkantonal <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> B <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	Name, Vorname, Geburtsdatum <input type="text"/> Fritz Testerli * 16.12.1999	
	Name, Vorname, Geburtsdatum <input type="text"/> Paula Testerline * 18.08.1999	



Liegen die von Ihnen eingefügten Daten ausserhalb den vorgegebenen Fristen nach Kursbeginn (24 h bei VKU und 72 h bei PGS) so werden sie erneut darauf aufmerksam gemacht, dass die eingegebenen Daten ausserhalb der vorgegebenen Fristen liegen, vom SVSA Bern bestätigt werden müssen und Kosten generiert werden können.

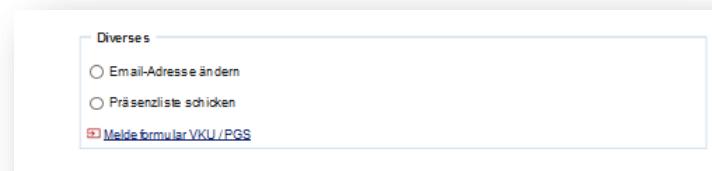
Klasse erfassen / Teilnahme bestätigen

Fahrlehrer:						
Kursort:						
Für diesen Kurs sind unbestätigte Mutationen vorhanden						
Teil 1:	Datum 23.05.2016	Zeit 01:00	Fahrlehrer			
Teil 2:	24.05.2016	01:00				
Teil 3:	25.05.2016	01:00				
Teil 4:	26.05.2016	01:00				
Teilnehmer		Besuchte Kursteile				
Referenznummer	Name	Kategorie	Teil 1:	Teil 2:	Teil 3:	Teil 4:
Ausserkantonal	Fritz Testerli * 16.12.1999	A1	✓	✓		
Ausserkantonal	Paula Testerline * 18.08.1999	B	✓	✓	✓	✓
Teilnehmerliste herunterladen (MS-Excel)			<input type="button" value="weiter"/>			

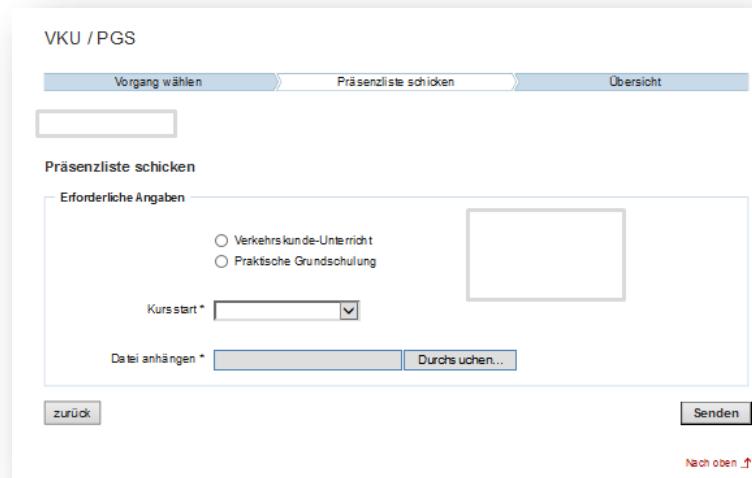
Im Anschluss daran wird bei der Übersicht der Hinweis eingeblendet, dass unbestätigte Kursmutationen vorliegen.

3.3 Präsenzliste

Um diesen Arbeitsschritt für sie zu vereinfachen wurde zum Versenden einer Präsenzliste ein extra Menüpunkt eingefügt. Im Rahmen von ausserterminlichen Kursbestätigungseingaben kann es vorkommen, dass das SVSA Bern sie bittet, eine Präsenzliste zu schicken.



Durch Anklicken des Menüpunktes gelangen sie zu folgendem Fenster:



VKU / PGS

Vorgang wählen Präsenzliste schicken Übersicht

Präsenzliste schicken

Erforderliche Angaben

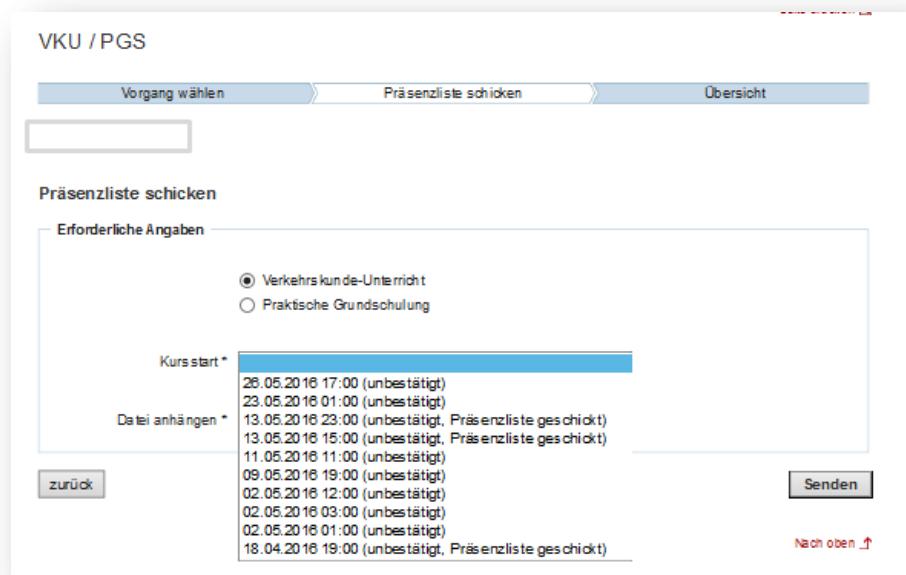
Verkehrs kunde-Unterricht
 Praktische Grundschulung

Kurs start *

Datei anhängen *

[Nach oben ⌘](#)

Geben sie an, ob sie für einen VKU oder eine PGS eine Präsenzliste senden wollen und geben sie anschliessend den Kursstart ein.



VKU / PGS

Vorgang wählen Präsenzliste schicken Übersicht

Präsenzliste schicken

Erforderliche Angaben

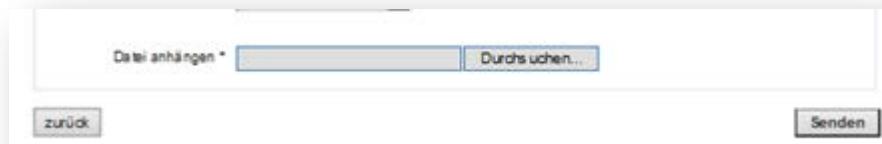
Verkehrs kunde-Unterricht
 Praktische Grundschulung

Kurs start *

Datei anhängen *

[Nach oben ⌘](#)

Danach können sie von ihrem Gerät die entsprechende Datei auswählen.



Datei anhängen *

[Nach oben ⌘](#)

Und anschliessend uns zusenden. Es werden hierbei alle gängigen Datenformate (jpg, word, excel) unterstützt.

3.4 Gebühren

Für die Bearbeitung der ausserterminlichen Mutationen können Gebühren anfallen:

- Kurseingabe nach Ablauf der Frist, vor Kursbeginn: 30 CHF
 - Bestätigung von Teilnehmern nach Ablauf der Fristen: 30 CHF
 - Eingabe eines Kurses, nach Start des Kurses: 100 CHF

4 Praktische Führerprüfung

Durch Aktivierung des Feldes „Praktische Führerprüfung“ gelangen sie auf das gewohnte Menü zur Verwaltung und Gestaltung ihrer Führerprüfungstermine.

Startseite > Verkehr > Fahrerlizenzen > Praktische Führerprüfung

Seite drucken 

Praktische Führerprüfungen

Vorgang wählen

citydrivebern.ch

Wählen Sie den gewünschten Vorgang:

- Sie wollen einen Termin für eine praktische Führerprüfung erfassen
- Sie haben eine Einladung zu einer praktischen Führerprüfung erhalten und wollen den Termin verschieben
- Sie wollen einen Termin für eine praktische Führerprüfung annullieren
- Sie wollen sich bestehende Termine für praktische Führerprüfungen anzeigen lassen

weiter

Hinweis

Verschiebungen und Abmeldungen sind bis fünf Arbeitstage vor dem Prüfungstermin möglich.

Nach oben 

5 Fahrschule eröffnen

Unter diesem Menüpunkt können sie eine neue Fahrschule eröffnen.

Fahrlehrer	
VKU / PGS	
Rechtsverkehrsprüfung	
Fahrschule eröffnen	Seite drucken 
Kontaktinformationen	

Startseite > Verkehr > Fahrlehrer > Fahrschule eröffnen

Fahrschule eröffnen

Fahrschule aktivieren (empfohlen)

Sie müssen eine Fahrschule eröffnen um mit dem SUSU-Online-Portal für Fahrlehrerinnen und Fahrlehrer arbeiten zu können (auch wenn Sie selbstständig tätig sind). Aktivieren Sie eine bestehende Fahrschule, in welcher Sie zu einem früheren Zeitpunkt schon einmal tätig waren.

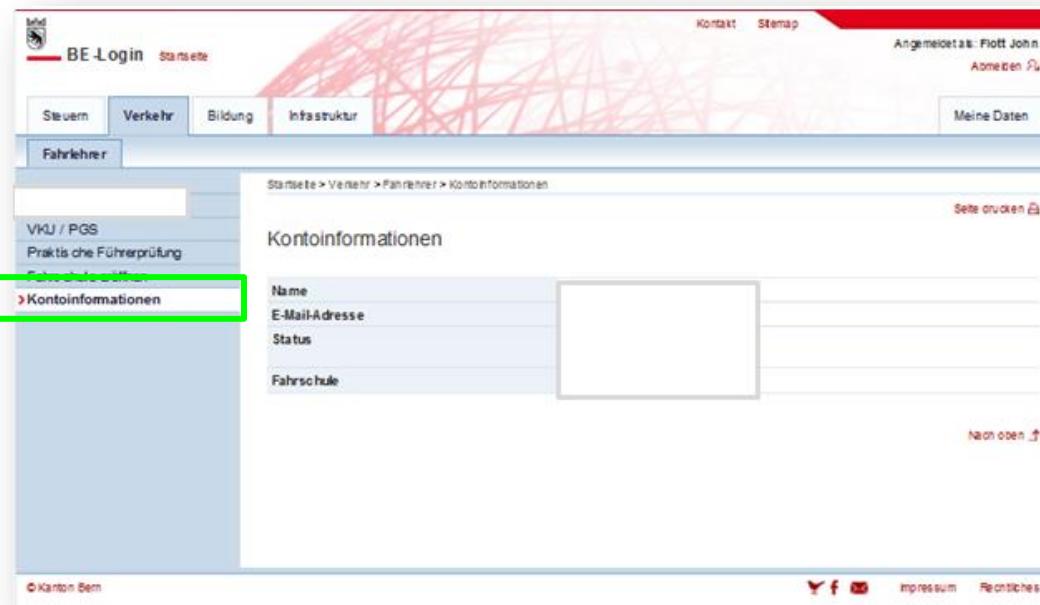
Keine bestehenden Fahrschulen

Neue Fahrschule eröffnen

Beantragen Sie hier die Eröffnung einer neuen Fahrschule.

[Neue Fahrschule eröffnen](#)

6 Kontoinformation



Startseite > Verkehr > Fahrlehrer > Kontoinformationen

Seite drucken

Kontoinformationen

Name	
E-Mail-Adresse	
Status	
Fahrschule	

Nach oben

© Kanton Bern

Impressum Rechtliches

Hier können Sie Ihre Kontodaten einsehen.